

【ろうきんダイレクト】利用停止等解除依頼書 兼 Web お知らせサービス解約依頼書

労働金庫 宛

記入例

ろうきんダイレクトの利用停止等の解除／Web お知らせサービスの解約を以下のとおり依頼します。

記入日：2024年 ○月 ○日

* 記入日の記入がない場合は書類受領日を記入日とさせていただきます。

「ワンタイムパスワード」
の利用を解除する場合

① 現在、労働金庫にお届けの内容・本サービスの代表口座等を記入し、代表口座の届出印を押印してください。

住所	(〒 420 - 0044) 静岡県静岡市葵区西門町〇—〇				代表口座 お届出印
おなまえ	(フリガナ) ロウキン タロウ	生年月日	昭和・平成・令和・() ○年○月○日		○ 労金
	労金 太郎 様				
電話番号	ご自宅 054 - 000 - 0000	ご連絡先	ご自宅 090 - 0000 - 0000	勤務先 携帯電話	
代表口座	店番号	支店名	預金種類	口座番号	
	4 0 1	本店	普通預金	1 2 3 4 5 6 7	

* 店番号の記入がない場合は、当金庫で該当の店番号を記入いたします。

② 依頼内容を選択してください。

依頼内容	
<input type="checkbox"/>	「ろうきんダイレクト」の利用停止を解除したい。 * 「利用停止の解除」のみを依頼する場合に選択してください。
<input type="checkbox"/>	「ネット申込」の利用停止を解除したい。 * 本人認証情報の誤入力により、ネット申込が利用停止になった場合に選択してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	「ワンタイムパスワード」の利用を解除したい。 * ログインパスワードを失念し、かつ、ワンタイムパスワードアプリが利用できない場合に選択してください。
<input type="checkbox"/>	「Web お知らせサービス」を解約したい。
<input type="checkbox"/>	その他 ()

選択したい依頼内容がない場合は、「その他」欄に記入してください。

* 「振込先口座確認サービスの利用停止解除」「ワンタイムパスワードアプリ（トークン）の発行規制解除」などはその他欄に記入してください。

* その他欄の記入方法がわからない場合は、本サービスのヘルプデスクにお問合せください。

* 当金庫が受付した日から、約1週間で手続きが完了します。

* 「Web お知らせサービス」を解約すると、財形預金・定期預金などの各種書類（残高のお知らせなど）の受取方法が《電子交付》から《郵送（書面）》に変更になります。

【ご記入時の注意事項】

- 消せるボールペンは使用しないでください。
- 代表口座のお届出印は鮮明に押印ください。
※押し損じた場合は、枠内に重ならないよう、再度ご捺印ください。
- ご記入事項を訂正される場合は二重線を引き、お届出印による訂正印を押印ください。
※氏名は訂正できません。
※修正液等は使用しないでください。