

ろうきんローンお借入れまでの流れ【無担保ローン・仮→本申込編】

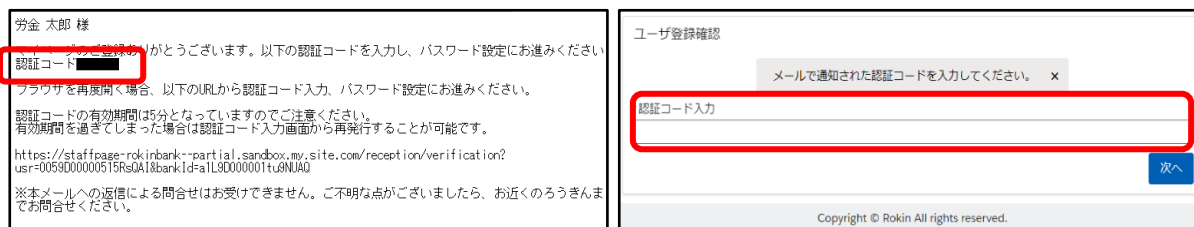
1. メールアドレスのお申し出

〈ろうきん〉ホームページよりお申込みいただきました内容にて、お客様のマイページを仮開設しておりますのでマイページに登録するメールアドレスを職員へお申し出ください。

なお、仮申込時に登録のメールアドレスを利用することも可能です。

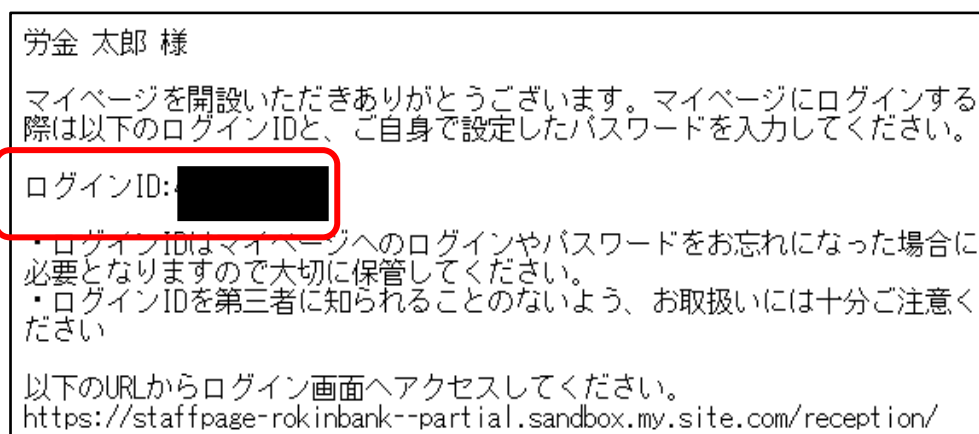
2. マイページ開設のお知らせ

- (1) マイページに登録しましたメールアドレス宛に、「認証コード」を送信しますので、メール本文中の URL からリンク先の「ユーザ登録確認」画面で認証コードを入力し、「次へ」ボタンを押下後、パスワードを設定してください。



※メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】から送付いたしますので、受信拒否やドメイン指定受信の解除をお願いします。

- (2) パスワード設定終了後、マイページ登録メールアドレス宛に「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」が送信され、マイページの作成が完了します。



※「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」は、お借入手続きが完了するまで必要となりますので、大切に保存してください。

3. マイページへログイン

上記2.(2)の「ログイン用ユーザ名(ログインID)」通知メールにあるURLからログイン画面に遷移し、ユーザ名(ログインID)・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。ログイン画面には、以下のURLもしくは二次元コードからもアクセスできます。

URL : <https://www.mypage-rokinbank.com/reception>

【二次元コード】



4. ローン申込み

(1) トップページ「申込一覧」を押下してください。

必ずこちらを選択ください

※「新規ローン申込はこちら」ではなく、「申込一覧」からご選択ください。

(2) 申込日や申込金額から本申込する「申込番号」を選択し、画面の案内に沿って、申込内容をご入力ください。

* 表示のある項目は入力が必要となります。

申込番号	申込日	借入希望日	申込金額
L-00000004	2022/12/05		¥5,000,000

※仮申込時から変更がある場合は、内容を修正してください。

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

1. 本人確認資料として以下のいずれかの書類の画像をアップロードください。
 なお、eKYCによる本人確認手続きを実施いただいた場合は省略可能です。
 (1) 運転免許証（表裏）
 (2) マイナンバーカード（顔写真のある表面のみ）
 (3) 2020年2月3日までに発給された所持人記載欄のあるパスポート（該当ページ）
 (4) 在留カード（表裏）または特別永住者証明書（表裏）

2. 年収、資金使途の確認できる書類の画像をアップロードください。
 ※所属団体や借入希望金額により、省略できる場合があります。
 (1) 年収確認資料（源泉徴収票、住民税課税決定通知書、所得証明書等）
 (2) 資金使途確認資料（注文書、見積書等）
 (3) 借入対象の借入先や借入残高がわかる書類（使途が借換の場合）

3. その他
 ※所属団体によっては「所属団体確認書」画像をアップロードいただく場合がありますので、別途、受付店よりご案内させていただきます

アップロードファイル
 または

※本人確認書類、年収確認書類、資金使途確認書類は、画像データをアップロードしてください。

※上記書類は、申込金額等により省略可能な場合がございますので、お申込み時に<ろうきん>職員よりご案内いたします。

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認、同意が必要になります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。
 下記事項は、印刷または保存のうえ、お書き添えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

*がついている項目は必須入力項目です。


確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。
 下記事項は、印刷または保存のうえ、お書き添えとしてお手元に保管ください。

個人情報の収集・保存・利用・提供に関する同意書（団体WEB無）
 個人情報の収集・保存・利用・提供に関する同意書に同意する
 反社会的勢力ではないことの表明・権利に関する同意書（兼外国PEPの確認書）
 反社会的勢力ではないことの表明・権利に関する同意書に同意する
 保証委託約款（無担保）NSJ0020
 保証委託約款に同意する
 約定（ローン規定）証書貸付無担保
 ローン規定に同意する

(3) 申込手続き完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『ローン申込受付のお知らせ』が送信されます。

【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ 受信トレイ x

 ろうきんローン受付システム（送信専用）
 To 自分 ▾
 労金 太郎 様

ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。仮申込を受付しました。
 申込内容は以下のURLからマイページにログインし、確認いただけます。

<https://staffpage-rokinbank-sample.my.site.com/reception/loan?recordId=sample>

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

5. eKYC（オンライン本人確認）

(1) ローン申込完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『「本人確認」手続きのお願い』が送信されます。

※なお、店頭にて本人確認が完了している場合は対応不要です。

ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下のURLから「本人確認」手続きへお進みください。

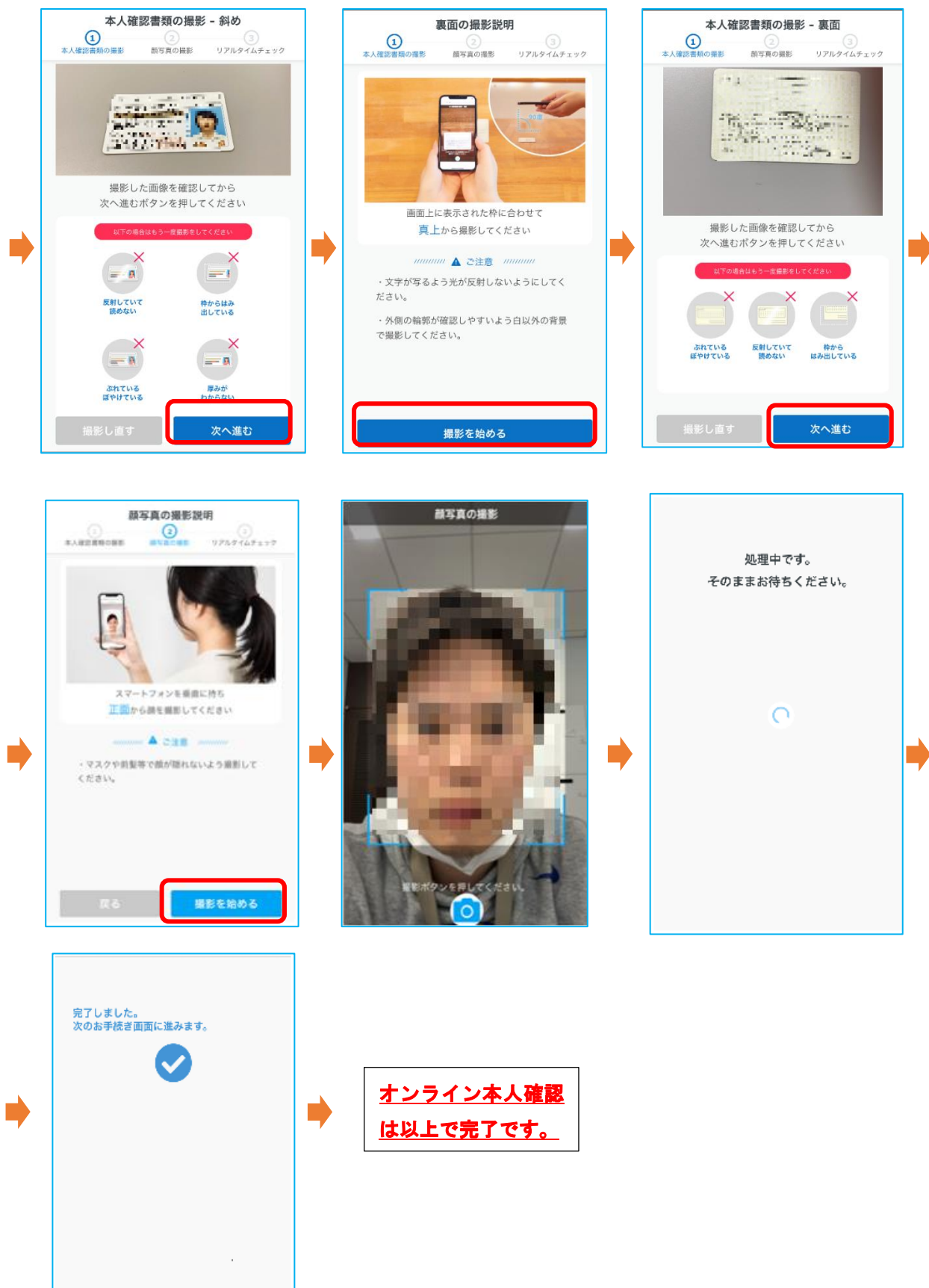
本人確認用URLの有効期間は3時間となっておりますのでご注意ください。
有効期間を過ぎてしまった場合はマイページより再発行することが可能です。

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3b372613085be04d1e0874e06318e88a40f4>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

(2) ガイダンスに沿って、本人確認手続きを進めてください。





6. 申込内容の確認

- (1) マイページのトップ画面の「申込一覧」より、お申込みいただいたローンの内容をご確認いただけます。



- (2) 一覧表示される「申込番号」を押下していただくと、詳細な内容が表示されます。



- (3) 「融資内容詳細」の右上の各ボタンから以下の手続きが可能です。



メッセージ	<ろうきん>職員へのメッセージ送信が可能です。
書類添付	本人確認書類、年収確認書類、資金用途確認書類の追加アップロードに使用します。
本人確認	本人確認 URL の再発行が可能です（非対面申込時に使用）。
コピー	申込情報をコピーし、追加融資の申込に活用することが可能です。
申込辞退	申込みのキャンセルが可能です。

7. 審査結果のご連絡

お申込みいただきましたローンの審査が完了しますと、マイページ登録メールアドレスに『審査完了のお知らせ』が送信されます。メール本文に記載の URL からマイページへログインし、融資内容詳細から「審査状況」をご確認ください。



8. 融資内容確定

審査結果の「本審査承認済」確認後、画面右上の「融資内容確定」ボタンを押下し、融資内容を確定してください。融資内容確定には、返済用普通預金口座の店舗および口座番号のご入力が必要となり、融資内容確定後は融資内容を変更することができませんので、ご注意ください

9. 電子契約【無担保ローン】

- (1) <ろうきん>にて、契約書の準備ができましたら、マイページ登録メールアドレスに電子署名の依頼メールが送信されます。メール本文に記載された URL からマイページへログインしていただき、電子署名手続きを行ってください。
- (2) 各種契約規定等を確認のうえ同意した後、契約書の内容を最終確認していただき、メールに記載された電子署名用暗証コードを入力して「署名」ボタンを押下することによってお客様の電子署名が完了となります。

労金 太郎 様

「融資内容確定」のお手続きありがとうございました。
お申込みいただいたローンの内容が確定しましたので、以下のURLからマイページにログインし、電子署名をお願いします。

https://staffpage-rokinbank--partial.sandbox.my.site.com/reception/loan?recordId=a1S9D000001EB0SUAW

※電子署名の際には、以下に記載の暗証コードの入力が必要となります。

電子署名用暗証コード: XXXXXXXXXX

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

10. 契約内容の確認

- (1) お客様が電子署名いただいた内容を<ろうきん>職員が確認し、<ろうきん>も電子署名した後、マイページ登録メールアドレスに『ローン契約完了のお知らせ』が送信されます。

【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ [受信トレイ](#) x

noreply@ronw3urzp3erv9d-8dvguaa.cs76.bnc.sandbox.salesforce.com 経由

To 自分

北海道労金 太郎 様

お申込みいただいたローン申込について、契約処理が完了いたしました。

以下のURLからマイページにログインし、契約書ファイルを確認いただけます。申込詳細画面から「ファイル」ボタンをクリックしてください。
契約書ファイルは、お客様控として印刷またはファイル保存により、お手元に保管してください。

<https://staffpage-rokinbank--partial.sandbox.my.site.com/reception/loan?recordId=a1S9D0000016sCyJAI>

- (2) 契約内容の確認や契約書をダウンロードして保管する場合は、メール本文に記載された URL からマイページにログインし、融資内容詳細から「ファイル」ボタンを押下していただき、ダウンロードして保管ください。

融資内容詳細

申込状況	契約状況
契約済	
審査状況	通信欄
本審査承認済	

基本情報 詳細情報 返済情報 **ファイル** 同意規定

[契約書.pdf](#)

以上で手続きは完了です。