

ろうきんローンお借入れまでの流れ【仮→本申込編】

1. メールアドレスのお申し出

〈ろうきん〉ホームページよりお申込みいただきました内容にて、お客様のマイページを仮開設しておりますのでマイページに登録するメールアドレスを職員へお申し出ください。

なお、仮申込時に登録のメールアドレスを利用することも可能です。

2. マイページ開設のお知らせ

- (1) マイページに登録しましたメールアドレス宛に、「認証コード」を送信しますので、メール本文中の URL からリンク先の「ユーザ登録確認」画面で認証コードを入力し、「次へ」ボタンを押下後、パスワードを設定してください。

※メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】から送付いたしますので、受信拒否やドメイン指定受信の解除をお願いします。

- (2) パスワード設定終了後、マイページ登録メールアドレス宛に「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」が送信され、マイページの作成が完了します。

※「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」は、お借入手続きが完了するまで必要となりますので、大切に保存してください。

3. マイページへログイン

上記2.(2)の「ログイン用ユーザ名(ログインID)」通知メールにあるURLからログイン画面に遷移し、ユーザ名(ログインID)・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。ログイン画面には、以下のURLもしくは二次元コードからもアクセスできます。

URL : <https://www.mypage-rokinbank.com/reception>

【二次元コード】



4. ローン申込み

(1) トップページ「申込一覧」を押下してください。

※「新規ローン申込はこちら」ではなく、「申込一覧」からご選択ください。

(2) 申込日や申込金額から本申込する「申込番号」を選択し、画面の案内に沿って、申込内容をご入力ください。

※表示のある項目は入力が必要となります。

申込番号	申込日	借入希望日	申込金額
L-00000004	2022/12/05		¥5,000,000

※仮申込時から変更がある場合は、内容を修正してください。

※住宅ローンの場合は、「詳細基本入力」画面にて、「担保物件情報を追加」より、担保物件を入力します。

担保物件情報

すでに担保が設定済みの場合は入力してください。

担保物件情報を追加

所要資金

*内訳	*金額(万円)
例) 購入価格、授業料、旅行費用、〇〇銀行ローン借り換え	
例) 購入価格、授業料、旅行費用、〇〇銀行ローン借り換え	
合計	0

資金調達

※債務関係人（連帯債務者、連帯保証人、物上保証人）がいる場合は、「債務関係人情報を追加」より、債務関係人情報を入力します。

本人名義自己資金

本人名義以外自己資金

合計 0

振込先口座情報

融資金は返済用普通預金口座への入金となりますが、お支払先等への振込を希望される場合は入力してください。

振込先口座情報を追加

債務関係人

収入合算や担保提供等、複数でのお申込みを希望される場合は入力してください。

債務関係人情報を追加

キャンセル 一時保存 戻る 次へ

※本人確認書類、年収確認書類、資金使途確認書類等の画像データをアップロードしてください。

※下記書類は、申込金額等により省略可能な場合がございますので、お申込み時にくろうきん>職員よりご案内いたします。

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

▼ ▼ ▼ **ファイル添付** 同意入力 確認

1. 本人確認資料として以下のいずれかの書類の画像をアップロードください。
なお、eKYCによる本人確認手続きを実施いただいた場合は省略可能です。
(1) 運転免許証（表裏）
(2) マイナンバーカード（顔写真のある表面のみ）
(3) 2020年2月3日までに発給された所持人記載欄のあるパスポート（該当ページ）
(4) 在留カード（表裏）または特別永住者証明書（表裏）

2. 年収、資金使途の確認できる書類の画像をアップロードください。
※所属団体や借入希望額により、省略できる場合があります。
(1) 年収確認資料（源泉徴収票、住民税課税決定通知書、所得証明書等）
(2) 資金使途確認資料（注文書、見積書等）
(3) 借換対象の借入先や借入残高がわかる書類（使途が借換の場合）

3. その他
所属団体によっては「所属団体確認書」画像をアップロードいただく場合がありますので、別途、受付店よりご案内させていただきます。

アップロード方法

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ

※画像アップロードいただくにあたり、光回線またはWi-Fi等の高速回線のご利用をお願いします。
※アップロード可能な画像ファイルのサイズは、10MB以内です。また、対応形式（JPEG、PNG、PDF等）に制限はありません。提出書類のページ数が多い場合は、書類をスキャンのうえPDFでアップロードいただけます。
※対応形式に含む形式（iOS等で利用する形式）の画像ファイルは、jpeg形式に変換の上、アップロードをお願いいたします。
※アップロードいただいた書類は、後日、原本のご提示またはご提出をお願いする場合がございます。

キャンセル 戻る **次へ**

※各確認・同意事項を確認のうえ、チェックポイントにチェックしてください。

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認、同意が必要になります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。
下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

▼ 確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。
下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書（国信WEB無）
☒ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書に同意する
 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書（兼外国PEPの確認書）
☒ 反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書に同意する
 保証委託約款（無担保）NSJ0020
☒ 保証委託約款に同意する
 約定（ローン規定）証書貸付無担保
☒ ローン規定に同意する

キャンセル 戻る 次へ

債務関係人がいる場合は、お申込人の申込入力手続き完了後に『ローン申込内容確認のお願い』がメール送信されますので、あらかじめ債務関係人へお伝えください。

（３）申込人、債務関係人それぞれの申込手続き完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『ローン申込受付のお知らせ』が送信されます。

【ろうきん】ローン申込受付のお知らせ 受信トレイ x

ろうきんローン受付システム（送信専用）
To 自分 ▼
労金 太郎 様

ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。仮申込を受付しました。
申込内容は以下のURLからマイページにログインし、確認いただけます。

<https://staffpage-rokinbank-sample.my.site.com/reception/loan?recordId=sample>

申込内容や必要書類に不備等がある場合は、ローン審査に時間を要し、借入日のご希望に沿えない場合がありますのでご注意ください。

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

5. オンライン本人確認（対象の場合のみ）

（１）ローン申込完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『「本人確認」手続きのお願い』が送信されます。なお、当金庫職員と対面でお申込みされる際には、お手続き不要です。

ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下のURLから「本人確認」手続きへお進みください。

本人確認用URLの有効期間は3時間となっていますのでご注意ください。
有効期間を過ぎてしまった場合はマイページより再発行することが可能です。

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3b372613085be04d1e0874e06318e88a40f4>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

(2) ガイダンスに沿って、本人確認手続きを進めてください。



6. 申込内容の確認

(1) マイページのトップ画面の「申込一覧」より、お申込みいただいたローンの内容をご確認いただけます。



(2) 一覧表示される「申込番号」を押下していただくと、詳細な内容が表示されます。

Rokin 申込一覧						
申込一覧						
申込番号	申込日	商品	申込金額	借入希望日	ステータス	
L-001	2023/01/25	住宅ローン	¥30,000,000	2023/04/03	取消	

(3)「融資内容詳細」の右上の各ボタンから以下の手続きが可能です。

融資内容詳細		メッセージ	書類添付	本人確認	▼
申込状況	契約状況				
本申込済					コピー
審査状況	通信欄				申込辞退
基本情報 詳細情報 ファイル 同意規定					

メッセージ	くろうきん>職員へのメッセージ送信が可能です。
書類添付	本人確認書類、年収確認書類、資金使途確認書類等の追加アップロードに使用します。
本人確認	本人確認 URL の再発行が可能です（非対面申込時に使用）。
コピー	申込情報をコピーし、追加融資の申込に活用することが可能です。
申込辞退	申込みのキャンセルが可能です。

7. 審査結果のご連絡

お申込みいただきましたローンの審査が完了しますと、マイページ登録メールアドレスに『審査完了のお知らせ』が送信されます。メール本文に記載の URL からマイページへログインし、融資内容詳細から「審査状況」をご確認ください。

【くろうきん】 審査完了のお知らせ ▶ 受信トレイ ✕

受付システム akihiro.ono+orgwide@kitalive.co.jp soktclcm0vr7ts-fc7eaa.cs113.bnc.sandbox.salesforce.com 経由

To 自分 ▼

労金 様

お申込みいただきました労金様のローン審査が完了しました。
審査結果は、以下のURLからマイページにログインし、ご確認ください。

<https://staffpage-tokinbank-uat.sandbox.my.site.com/reception/loan?recordId=a1S1s000000xbrPEAQ>

※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのくろうきんまでお問合せください。

融資内容詳細		融資内容確定	メッセージ	書類添付	▼
申込状況	契約状況				
本審査済：右上の「融資内容確定」ボタンから、融資内容の確定手続きへお進みください。					
審査状況	通信欄				
本審査承認済					
基本情報 詳細情報 返済情報 ファイル 同意規定					
商品名	金利区分				
自動車ローン	全期間固定金利型				
特約期間					
なし					

8. 融資内容確定（対象の場合のみ）

審査結果の「本審査承認済」確認後、画面右上の「融資内容確定」ボタンを押下し、融資内容を確定してください。融資内容確定には、返済用普通預金口座の店舗および口座番号のご入

※債務関係人がいる場合は、お申込人による融資内容確定の手続き完了後に、債務関係人に対して『融資内容確定手続きのお願い』がメール発信されますので、債務関係人にお伝えください。なお、お申込人・債務関係人全員の融資内容確定操作が完了しない場合、次のお手続きへ進むことができませんので、ご注意ください。

9. ご融資実行日（借入日）の確定

ご融資実行日（借入日）が決まりましたら、〈ろうきん〉職員までご連絡ください。

なお、ご融資日（借入日）確定後は、お申込内容の変更は受付できませんので、ご注意ください。

10. 電子契約

- （１）〈ろうきん〉にて、契約書の準備ができましたら、マイページ登録メールアドレスに電子署名の依頼メールが送信されます。メール本文に記載された URL からマイページへログインしていただき、電子署名手続きを行ってください。

- (2) 各種契約規定等を確認のうえ同意した後、契約書の内容を最終確認していただき、メールに記載された電子署名用暗証コードを入力して「署名」ボタンを押下することによってお客様の電子署名が完了となります。

11. 契約内容の確認

- (1) お客様が電子署名いただいた内容を<ろうきん>職員が確認し、<ろうきん>も電子署名した後、原則、ご融資日の前営業日にマイページ登録メールアドレス宛に『ローン契約完了のお知らせ』が送信されます。

- (2) 契約内容の確認や契約書をダウンロードして保管する場合は、メール本文に記載された URL からマイページにログインし、融資内容詳細から「ファイル」ボタンを押下していただき、ダウンロードして保管ください。

以上で手続きは完了です。