

ろうきんローンお借入れまでの流れ【本申込編】

1. マイページ作成

- (1) 下記の URL または二次元コードからマイページ作成画面に遷移し、①お名前・性別・生年月日、②メールアドレス、③ご住所・お電話番号をご入力後、入力内容を確認し、マイページ規約に同意いただき「登録」してください。

URL : www.mypage-rokinbank.com/reception/SelfRegister?bankCode=2968

【二次元コード】



- (2) マイページ登録メールアドレス宛に、「認証コード」が送信されますので、メール本文中の URL からリンク先の「ユーザ登録確認」画面で認証コードを入力し、「次へ」ボタンを押下後、パスワードを設定してください。

※メールは【noreply@mypage-rokinbank.com】から送付いたしますので、受信拒否やドメイン指定受信の解除をお願いします。

- (3) パスワード設定終了後、マイページ登録メールアドレス宛に「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」が送信され、マイページの作成が完了します。

※「ログイン用ユーザ名（ログイン ID）」は、お借入手続きが完了するまで必要となりますので、大切に保存してください。

2. マイページへログイン

上記 1. (3) の「ログイン用ユーザ名 (ログイン ID)」通知メールにある URL からログイン画面に遷移し、ユーザ名 (ログイン ID)・パスワードを入力し、マイページにログインしてください。ログイン画面には、以下の URL もしくは二次元コードからもアクセスできます。

URL : <https://www.mypage-rokinbank.com/reception>

【二次元コード】



3. ローン申込み

(1) トップページ「新規ローン申込はこちら」を押下してください。

(2) 画面の案内に沿って、申込内容をご入力ください。

*** 表示のある項目は入力が必要となります。**

本申込

お申込みローン詳細情報（お借入金額・資金使途等）をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

✓ ✓ **詳細情報入力** ファイル添付 同意入力 確認

*がついている項目は必須入力項目です。

*借入希望日 日

*返済方法

土日祝日を除くご融資希望日をご選択ください。お申込の内容及び審査状況によりご希望に沿えない場合がございますので、ご了承ください。

加算返済（ボーナス返済）を希望される場合は「加算返済（ボーナス返済）あり」をご選択ください。

*借入希望額(万円) 借入希望額のうち、加算返済(ボーナス返済)分(万円)

※住宅ローンの場合は、「詳細基本入力」画面にて、「担保物件情報を追加」より、担保物件を入力します。

中古住宅購入、〇〇銀行住宅ローン借換等

*保証料の支払方法

*団体信用生命保険

担保物件情報

すでに担保が済まりの場合は入力してください。

担保物件情報を追加

所要資金

*内訳 *金額(万円)

例) 購入価格、授業料、旅行費用、〇〇銀行ローン借り換え

例) 購入価格、授業料、旅行費用、〇〇銀行ローン借り換え

合計 0

資金調達

※債務関係人（連帯債務者、連帯保証人、物上保証人）がいる場合は、「債務関係人情報を追加」より、債務関係人情報を入力します。

内訳 金額(万円) 追加

本件ローン

本人名義自己資金

本人名義以外自己資金

合計 0

振込先口座情報

融資金は返済用普通預金口座への入金となりますが、お支払先等への振込を希望される場合は入力してください。

振込先口座情報を追加

債務関係人

収入会算や担保提供等、複数でのお申込みを希望される場合は入力してください。
ご入力した債務関係人それぞれにマイページ開設案内メールが届きますので、ご案内をお願いします。

債務関係人情報を追加

キャンセル 一時保存 戻る 次へ

※本人確認書類、年収確認書類、資金使途確認書類は、画像データをアップロードしてください。

※下記書類は、申込金額等により省略可能な場合がございますので、お申込み時にくろうきん>職員よりご案内いたします。

本申込

お申込み必要書類の画像ファイルをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下してください。

このお申込みは「本申込」です。

1. 本人確認書類として以下のいずれかの書類の画像をアップロードください。
 なお、eKYCによる本人確認手続きを実施いただいた場合は省略可能です。
 (1) 運転免許証（表裏）
 (2) マイナカード（顔写真のある表面のみ）
 (3) 2020年2月3日までに発給された所持人記號のあるパスポート（該当ページ）
 (4) 在留カード（表裏）または特別永住者証明書（表裏）
 2. 年収、資金使途の確認できる書類の画像をアップロードください。
 ※所属団体や借入希望金額により、省略できる場合があります。
 (1) 年収確認資料（源泉徴収票、住民税課税決定通知書、所得証明書等）
 (2) 資金使途確認資料（注文書、見積書等）
 (3) 借換対象の借入先や借入残高がわかる書類（使途が借換の場合）
 3. その他
 所属団体によっては「所属団体確認書」画像をアップロードいただく場合がありますので、別途、受付店よりご案内させていただきます。

アップロードファイル

📎 ファイルをアップロード または 📄 ファイルをドロップ

※HEIF/HICに準拠した形式（iOS等で利用する形式）の画像ファイルは、jpg形式に変換の上、アップロードをお願いいたします。
 ※アップロードいただいた書類は、後日、原本のご提示またはご提出をお願いする場合がございます。

キャンセル 戻る 次へ

※各確認・同意事項を確認のうえ、チェックポイントにチェックしてください。

本申込

お申込みにあたっては、以下の各種同意書等の内容の確認、同意が必要となります。各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックいただき、「次へ」ボタンを押下してください。
 下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

このお申込みは「本申込」です。

*がついている項目は必須入力項目です。

確認・同意事項

各種同意書等を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。
 下記事項は、印刷または保存のうえ、お客さま控えとしてお手元に保管ください。

☒ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書（国信WEB版）
☒ 個人情報の収集・保有・利用・提供に関する同意書に同意する

債務関係人がいる場合は、お申込人の申込入力手続き完了後に『ローン申込内容確認のお願い』がメール送信されますので、あらかじめ債務関係人へお伝えください。

(3) 申込人、債務関係人それぞれの申込手続き完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『ローン申込受付のお知らせ』が送信されます。

【くろうきん】ローン申込受付のお知らせ 受信トレイ ×

👤 ろうきんローン受付システム（送信専用）
 To 自分 ▼
 労金 太郎 様

ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。仮申込を受付しました。
 申込内容は以下のURLからマイページにログインし、確認いただけます。

<https://staffpage-rokinbank-sample.my.site.com/reception/loan?recordId=sample>

4. オンライン本人確認（対象の場合のみ）

- （１）ローン申込完了後、マイページ登録メールアドレス宛に『「本人確認」手続きのお願い』が送信されます。なお、当金庫職員と対面でお申込みされる際には、お手続き不要です。

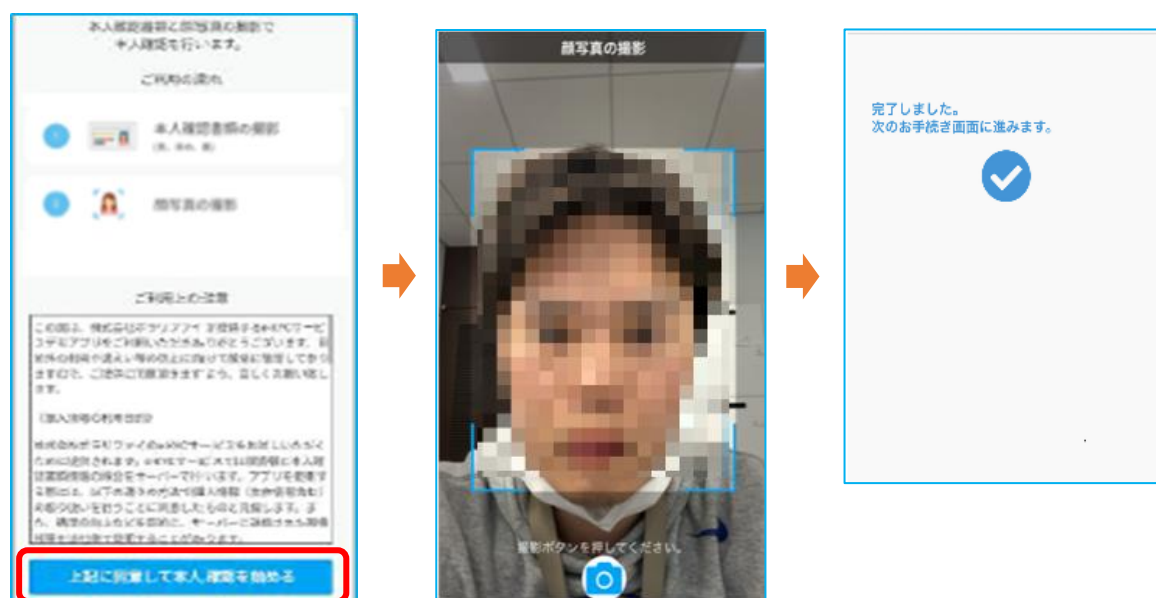
ろうきんローンをお申込みいただきありがとうございます。
お申込み完了にはご本人様確認が必要となります。
顔写真付き本人確認資料とスマートフォンをご準備いただき、以下のURLから「本人確認」手続きへお進みください。

本人確認URLの有効期間は3時間となっていますのでご注意ください。
有効期間を過ぎてしまった場合はマイページより再発行することが可能です。

<https://ekyc-rokin-loan.dev-polaris.com?u=3b372613085be04d1e0874e06318e88a40f4>

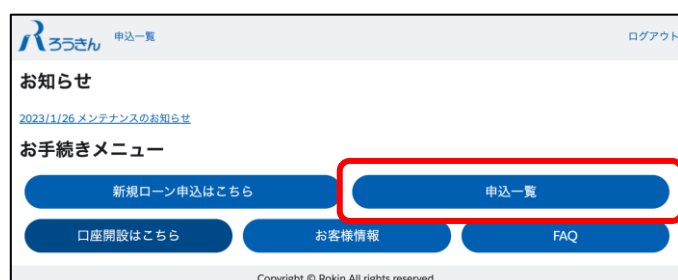
※本メールへの返信による問合せはお受けできません。ご不明な点がございましたら、お近くのろうきんまでお問合せください。

- （２）ガイダンスに沿って、本人確認手続きを進めてください。



5. 申込内容の確認

- （１）マイページのトップ画面の「申込一覧」より、お申込みいただいたローンの内容をご確認いただけます。



(2) 一覧表示される「申込番号」を押下していただくと、詳細な内容が表示されます。

(3) 「融資内容詳細」の右上の各ボタンから以下の手続きが可能です。

メッセージ	〈ろうきん〉職員へのメッセージ送信が可能です。
書類添付	本人確認書類、年収確認書類、資金使途確認書類等の追加アップロードに使用します。
本人確認	本人確認 URL の再発行が可能です（非対面申込時に使用）。
コピー	申込情報をコピーし、追加融資の申込に活用することが可能です。
申込辞退	申込みのキャンセルが可能です。

6. 審査結果のご連絡

お申込みいただきましたローンの審査が完了しますと、マイページ登録メールアドレスに『審査完了のお知らせ』が送信されます。メール本文に記載の URL からマイページへログインし、融資内容詳細から「審査状況」をご確認ください。

7. 融資内容確定（対象の場合のみ）

審査結果の「本審査承認済」確認後、画面右上の「融資内容確定」ボタンを押下し、融資内容を確定してください。融資内容確定には、返済用普通預金口座の店舗および口座番号のご入力が必要となります。

融資内容詳細

融資内容確定 メッセージ 書類添付 ▼

申込状況
本審査済：右上の「融資内容確定」ボタンから、融資内容の確定手続きへお進みください。

契約状況

審査状況
本審査承認済

通信欄

基本情報 詳細情報 返済情報 ファイル 同意規定

商品名
自動車ローン

特約期間
なし

申込日
2023/05/31

お客様情報

労働組合等への加入状況
なし

会員名
静岡県労働金庫労働組合

姓
姓

名
名

返済用普通預金口座兼融資金受取口座

金庫名 店舗 普通預金口座番号

静岡労働金庫

振込先口座情報

融資金は返済用普通預金口座への入金となりますが、お支払先等への振込を希望される場合は入力してください。

振込先口座情報を追加

☐ 上記内容で融資内容を確定します。

戻る 確定

※債務関係人がいる場合は、お申込人による融資内容確定の手続き完了後に、債務関係人に対して『融資内容確定手続きのお願い』がメール発信されますので、債務関係人にお伝えください。なお、お申込人・債務関係人全員の融資内容確定操作が完了しない場合、次のお手続きへ進むことができませんので、ご注意ください。

8. ご融資実行日（借入日）の確定

ご融資実行日（借入日）が決まりましたら、〈ろうきん〉担当者までご連絡ください。

なお、ご融資日（借入日）確定後は、お申込内容の変更は受付できませんので、ご注意ください。

9. 電子契約

- (1) 〈ろうきん〉にて、契約書の準備ができましたら、マイページ登録メールアドレスに電子署名の依頼メールが送信されます。メール本文に記載された URL からマイページへログインしていただき、電子署名手続きを行ってください。
- (2) 各種契約規定等を確認のうえ同意した後、契約書の内容を最終確認していただき、メールに記載された電子署名用暗証コードを入力して「署名」ボタンを押下することによってお客様の電子署名が完了となります。

労金 太郎 様

「融資内容確定」のお手続きありがとうございました。
お申し込んだローンの内容が確定しましたので、以下のURLからマイページにログインし、
電子署名をお願いします。

<https://staffpage-rokinbank--partial.sandbox.my.site.com/reception/loan?recordId=a1S9D000001EB0SUAW>

※電子署名の際には、以下に記載の暗証コードの入力が必須です。

電子署名用暗証コード:

※本メールへの返信によるご迷惑はお受けできません。ご不明な点はお問い合わせください。

電子署名

ファイルに保存されている契約書PDFの確認および以下の「確認・同意事項」への同意をお願いします。同意チェック後、電子署名用暗証コードを入力の上、「署名」ボタンを押下してください。なお、確認・同意事項は、印刷または保存のうえ、お書き添えとしてお手元に保管ください。

確認・同意事項

各確認同意事項を確認のうえ、チェックボックスにチェックしてください。

☐ 保証委託契約（有担保） NSJ0022

☐ 保証委託契約に同意する

☐ 約定（ローン規定） 融資額付有担保

☐ ローン規定に同意する

契約書を確認する

契約書を確認しました

電子署名

電子署名用暗証コード

10. 契約内容の確認

- （１）お客様が電子署名いただいた内容を<ろうきん>職員が確認し、<ろうきん>も電子署名した後、原則、ご融資日の前営業日にマイページ登録メールアドレス宛に『ローン契約完了のお知らせ』が送信されます。

【ろうきん】ローン契約完了のお知らせ ▶ 受信トレイ ✕

noreply@roukinbank--partial.sandbox.my.site.com 経由

To 自分

北海道労働金庫 太郎 様

お申し込んだローン申込について、契約処理が完了いたしました。

以下のURLからマイページにログインし、契約書ファイルを確認いただけます。申込詳細画面から「ファイル」ボタンをクリックしてください。
契約書ファイルは、お客様控として印刷またはファイル保存により、お手元に保管してください。

<https://staffpage-rokinbank--partial.sandbox.my.site.com/reception/loan?recordId=a1S9D0000016sCyUAI>

- （２）契約内容の確認や契約書をダウンロードして保管する場合は、メール本文に記載された URL からマイページにログインし、融資内容詳細から「ファイル」ボタンを押下していただき、ダウンロードして保管ください。

融資内容詳細

申込状況	契約済	契約状況
審査状況	本審査承認済	通信欄

基本情報 詳細情報 返済情報 **ファイル** 同意規定

契約書 PDF

以上で手続きは完了です。